

(本文件由家长翻译, 仅供参考。有关正式及准确信息, 请以英文原版文件为准。)

家长/监护人应急准备指南

引言

列治文教育局始终将学生和教职员的安全放在首位。学区负责确保应急管理程序依照省级法律与相关规定建立并有效执行。

应对紧急情况需要持续的规划、培训与协调。学校与第一应急人员及社区机构紧密合作, 确保教职员能在各种情况下有效应对。每所学校均有受过培训的工作人员, 并由学区人员支持, 共同组成协调一致的应急管理系统。

本文件说明学区如何预备及应对紧急情况。虽然重大事件与灾害难以预测, 但学校必须随时准备迅速且审慎地采取行动, 以保障学生与教职员的安全。清晰的程序、受训人员及协调一致的沟通, 有助于维持家长每天对我们的信任。

学区应对方式

学区的应急程序依据“卑诗省应急管理系统 (BCERMS)”制定, 主要优先事项包括:

- 确保学生与教职员安全
- 确保教职员清楚了解并遵循一致的标准与程序
- 明确界定角色与责任
- 确保与社区合作伙伴 (如应急人员) 之间的沟通与程序一致
- 将干扰降至最低, 并尽快恢复正常运作

学区同时遵循教育及儿童保育部的《学校及学区应急管理规划指南》, 该指南涵盖应急管理周期的主要阶段:

事前准备

有效的应急管理始于持续的评估、防范、规划与培训，以应对可能发生的紧急情况。

紧急事件与应对

在紧急情况发生时，学区采用“全灾害应对方式”，并根据情况启动以下五种标准应对措施：

1. 趴下、掩护、抓稳 (Drop-Cover-Hold On)

适用于地震等建筑结构不稳定的情况。学生与教职员工需采取趴下、掩护并抓稳的姿势，以降低受伤风险。

2. 疏散 (Evacuation)

当建筑或区域不安全时启动。学生与教职员工需离开建筑，前往预先指定的安全地点。如情况安全，方可返回。

3. 就地避难 (Shelter-in-Place)

当学校外部环境存在安全风险时，由校长启动。为确保安全，学生与教职员工需留在校内。

4. 封校警戒 (Hold and Secure)

由皇家骑警 (RCMP) 及校长启动，当学校附近或社区出现安全隐患时使用。外门上锁并进行监控，可允许人员进入；一旦进入，所有人需留在校内，直至警方宣布解除警戒。

5. 全面封锁 (Lockdown)

在出现重大暴力事件或威胁时启动。校长会联系911，请求警方及相关机构即时支援。校内外所有门锁上，任何人不得进出。直至应急人员解除封锁并宣布安全。

事后恢复

在紧急事件发生后，学区将重点开展恢复与重建工作，包括：向家庭提供清晰的信息沟通，为学生和教职员工提供情绪及心理支持，处理学区设施的任何物理或结构性需求，确保学校运作持续（如有需要包括安排替代场地），尽可能快速且安全地恢复教学，并通过事后总结与评估，为持续改进和未来规划提供依据。

家校合作

家长在支持学校应急管理计划中扮演着重要角色，具体包括：

- 了解学区的应急程序及演练安排
- 提供最新的联系方式、医疗信息及学生接送信息
- 在紧急情况下遵从学校提供的指引
- 在校长邀请时，参与应急准备演练或活动（包括学生接回演练）
- 鼓励孩子认真对待演练
- 在需要时协助准备应急物资
- 确保已开通 School Messenger，以接收学区发送的短信通知

年度应急演练

应急演练为学生和教职员工提供了在有组织、支持性的环境中练习学区应急程序的机会。这些演练有助于确保每个人都清楚在紧急情况下应采取的行动，并能够在真实事件发生时保持冷静、自信地应对。

每年，校长将安排并组织以下应急演练：

- 6 次疏散（火警）演练
- 3 次“趴下、掩护、抓稳”（地震）演练
- 2 次封锁或封校警戒演练

紧急情况发生时

请勿前往学校（除非学校特别通知）

在紧急情况下，您可能本能地想前往学校保护您的孩子，但请理解，这样做可能会妨碍应急处理工作。在紧急期间前往学校，可能会干扰正在处理事件的应急人员及学校工作人员。

如果您在紧急情况下已经到达学校

请遵守现场正在执行的相关程序。我们理解个人情况或本能反应可能促使您采取与学校既定流程不同的行动，但学校无法为了个别需求而影响整体安全，例如在“封校警戒（Hold and Secure）”或“全面封锁（Lockdown）”期间进入校园。

请勿在紧急情况下致电学校或孩子的手机

工作人员需要保持通讯畅通，以便与应急人员协调。在某些情况下，拨打学生手机可能会引起不必要的注意，甚至暴露其位置，从而增加风险。

家长信息通知

在发生全校范围的紧急情况时，请不要前往或尝试联系您孩子所在的学校。在紧急情况下，您可能无法通过电话联系到学校。学校或学区会在信息确认后，及时发布通知与更新。相关紧急信息可能通过 School Messenger、电子邮件、学区网站及其他官方渠道发布。在紧急事件结束后，学区和学校将根据掌握的情况，陆续提供经过核实的准确信息。根据事件的性质，皇家骑警 (RCMP) 可能会就可对外发布的信息内容向学区提供指引。在某些情况下，在应急人员处理事件期间，信息发布可能会有限制。

学生接回流程 (Student Reunification Protocol)

学区已制定学生接回流程 (Student Reunification Protocol)，以确保在紧急情况发生后能够尽快将学生与家长团聚。请家长遵循以下接回流程。在紧急情况下，出现情绪波动是正常的。

学校工作人员将尽力确保该流程顺利且及时进行，您到达现场后的配合至关重要。如因任何原因无法接回您的孩子，学生将继续由学校人员照顾，直至作出适当安排。

1. 将设立指定的学生接回区域。发生紧急情况时，家长会收到该接回地点的通知。根据具体情况，该地点可能不在学校内。
2. 学生仅会交由《学生接回授权表》或《学生信息核实表》中所列的授权人员接领。请家长在学年初填写相关表格，并确保信息保持最新。学校只会将学生交给表格中列明的人员。
3. 接回学生时必须出示有效身份证明。这是为了保障学生安全。此步骤将在指定的登记入口完成。
4. 接回学生时需签名确认。这一重要步骤可确保学生全程被记录与确认。此步骤将在指定的接回出口完成。
5. 当您在接回区域接到孩子后，请尽快离开，以便流程能够顺利高效地进行。

重要定义

全灾害 (All-Hazard)

任何需要组织性应对的事件（自然或人为），以保障生命与安全。

重大事件 (Critical Incident)

影响学校正常运作的事件，如暴力、重伤或灾害。

灾害 (Disaster)

比一般紧急情况更严重，造成重大伤害或破坏。

紧急情况 (Emergency)

需要即时协调处理，以保障安全或减少损失的事件。

应急管理周期 (Emergency Management Cycle)

预防、准备、应对及恢复的持续过程。

照顾责任 (Duty of Care)

加拿大最高法院指出：学校应以“谨慎父母”的标准照顾学生。在紧急情况下，教职员需负责照顾学生，直至安全交回家长。